**АКТ**

**сдачи-приемки услуг**

г. ${CITY} ${ACTDATE}г.

Гражданин ${CLNAME}, ${CLBIRTHDATE} года рождения, паспорт: серия ${CLPASS} номер ${CLPASN}, выданный ${CLPASORG} ${CLPASDATE}, ${CLSEX2} по адресу: ${CLADRREG} ${CLSEX1} в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и

${COMPNAME}, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ${EMPNAME1}, ${EMPSEX} на основании ${EMPDOV}, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт сдачи-приема услуг по Договору об оказании юридических услуг № ${ID}-Р от ${CONTDATE} г. (далее по тексту – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Заказчик принял на себя обязательство об оплате услуг Исполнителя в размере ${CONTSUM} (${CONTSUMSTR}) рублей 00 копеек. Исполнитель подтверждает факт оплаты услуг в сумме ${CONTSUM} (${CONTSUMSTR}) рублей 00 копеек.

2. Исполнитель оказал и передал, а Заказчик принял услуги Исполнителя на сумму ${CONTSUM} (${CONTSUMSTR}) рублей 00 копеек в соответствии с предметом Договора.

3. Обязательства Исполнителя по Договору исполнены надлежащим образом и приняты Заказчиком. Заказчик по объему и качеству оказанных услуг претензий не имеет.

4. Заказчик должен подписать настоящий акт в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан и Заказчик не представит в письменной форме возражения по Акту, односторонне подписанный Акт считается подтверждением надлежащего оказания Услуг по Договору.

5. Настоящий Акт подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи сторон:**

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

${CLNAME} ${EMPNAME2}